

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)40-06-18, 40-13-43
*E-mail: mdoau-99orsk@yandex.ru***

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска»**

г. Орск, 2021 г.

X

подписано цифровой подписью
Телеш Наталья Н.Г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 26. 02. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орска
Н.Г. Телеш
Приказ № 17/1 от 01. 03. 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 4
от 26. 02. 2021 г.

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст. 44), Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска» (далее – МДОАУ).

1.3. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОАУ, носит совещательный характер.

1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на групповых родительских собраниях количеством не менее одного человека от каждой группы МДОАУ.

1.5. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОАУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МДОАУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОАУ родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ;
- содействие МДОАУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

2.3. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп;

2.3.2. Оказывает помощь администрации МДОАУ в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий.

2.3.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МДОАУ, при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.4. Оказывает помощь администрации МДОАУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам;

- в организации и проведении мероприятий МДОАУ по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ДООУ, Совет родителей вправе:

- высказывать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.3.5. Контролирует соблюдение МДОАУ безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания детей.

2.3.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.3.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.3.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.3.10. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте МДОАУ и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей не допускается.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1 Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся МДОАУ.

3.3. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.4. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом.

3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОАУ и по мере необходимости.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.9. Ход и решения Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОАУ постоянно.

3.10. Ответственность за выполнение решений Совета родителей лежит на заведующем МДОАУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

3.11. Заведующий МДОАУ, в случае несогласия с решением Совета родителей, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета родителей, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета родителей и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.13. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.

3.14. Секретарь Совета родителей:

1) оформляет протоколы Совета родителей, протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ;

2) пишет протоколы заседаний Совета родителей, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

4.1. Совета родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОАУ: Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения, Педагогического совета.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право участвовать в управлении МДОАУ;

5.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОАУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587457

Владелец Телеш Наталья Геннадьевна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023